



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
DINASKESHEATAN**

Jln. Jendral Sudirman No. 2 Telp. ( 0271 ) 632202, Fax. ( 0271 ) 632202  
Web : dinkes.surakarta.go.id E-mail : dinkes@surakarta.go.id  
SURAKARTA 57111

Lampiran No.	<b>DINKES/UOBK_RSBK/SP/IV/2024/2</b>
Revisi ke	0

**STANDAR PELAYANAN DINAS KESEHATAN**

Nama Unit Pelayanan : RSUD BUNG KARNO SURAKARTA

Jenis Pelayanan : Pelayanan Gawat Darurat

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
	<b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Pelayanan Distribusi Obat meliputi :</b>	
1.	Persyaratan	Pasien yang memerlukan penanganan gawat darurat
2.	Mekanisme Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas melakukan skrining (triage)</li><li>2. Petugas melakukan pengkajian</li><li>3. Petugas melakukan tindakan sesuai kebutuhan pasien</li><li>4. Jika dinyatakan rawat inap, petugas mengarahkan keluarga pasien untuk mendaftarkan rawat inap</li><li>5. Jika dinyatakan rawat jalan, petugas mengarahkan keluarga pasien untuk menyelesaikan administrasi</li><li>6. Jika kondisi pasien memerlukan rujukan, petugas melakukan rujukan ke fasilitas kesehatan yang lain</li></ol>
3.	Jangka waktu pelayanan	Waktu tanggap pelayanan dokter di gawat darurat < 5 menit

NO	KOMPONEN	URAIAN
4.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mandiri membayar sesuai tarif layanan</li> <li>2. Pasien JKN yang memenuhi kriteria gawat darurat Gratis</li> <li>3. Pasien JKN yang tidak sesuai dengan kriteria gawat darurat membayar sesuai tarif layanan</li> <li>4. Pasien Asuransi/Perusahaan yang bekerja sama dengan RSUD ditanggung oleh Asuransi/ Perusahaan tersebut</li> <li>5. Pasien Asuransi yang tidak bekerjasama dengan RSUD membayar sesuai tarif layanan</li> </ol>
5.	Produk Pelayanan	Tertanganinya kegawatdaruratan pasien
6.	Pengelolaan Pengaduan	<p>Melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SP4N Laporan</li> <li>2. Kotak Aduan di Ruang Pelayanan</li> <li>3. Ruang Pengaduan (di Poliklinik Lt.2)</li> <li>4. Website ULAS: <a href="https://ulas.surakarta.go.id/">https://ulas.surakarta.go.id/</a></li> <li>5. Website RSBK : <a href="https://rsudbungkarno.surakarta.go.id">https://rsudbungkarno.surakarta.go.id</a></li> <li>6. Email : <a href="mailto:humarsudbungkarno@gmail.com">humarsudbungkarno@gmail.com</a></li> <li>7. Telepon (0271) – 2936300</li> <li>8. Whatsapp : 08112838803</li> </ol>
<p><b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :</b></p>		
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Kegawatdaruratan</li> <li>2. Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 129/MENKES/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		3. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Nomor: KS.00/125/I/2022 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Dinas Kesehatan Kota Surakarta
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berijazah Dokter dengan sertifikat ACLS</li> <li>2. Perawat pendidikan minimal D3 dengan sertifikat PPGD/ BTCLS</li> <li>3. Bidan pendidikan minimal D3 dengan sertifikat PONEK</li> <li>4. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik</li> <li>5. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi SIMRS dan SISROUTE</li> </ol>
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Audit Internal.</li> <li>2. Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol>
10.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Peralatan medis gawat darurat</li> <li>4. ATK</li> <li>5. Jaringan Internet</li> <li>6. Aplikasi SIMRS, SISROUTE</li> <li>7. Almari/Rak Arsip</li> <li>8. Ruang Pelayanan</li> <li>9. Ruang Tunggu</li> <li>10. Toilet</li> <li>11. Area Parkir</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter 12 orang</li> <li>2. Perawat 12 orang</li> <li>3. Bidan 5 orang</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kode Etik</li> <li>2. Maklumat Pelayanan</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SDM yang kompeten</li> <li>2. Petugas mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku.</li> <li>3. Alat kesehatan yang terkalibrasi</li> <li>4. APAR (Alat Pemadam Api Ringan)</li> <li>5. CCTV</li> <li>6. Jalur Evakuasi</li> <li>7. Pemenuhan Standar Keselamatan Pasien</li> <li>8. Fasilitas Kebersihan Tangan</li> </ol>
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-Kinerja</li> <li>2. Penilaian 360 derajat</li> <li>3. Dilakukan penilaian SKM minimal 4 kali dalam setahun</li> <li>4. Kredensial petugas</li> </ol>

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SURAKARTA  
Sekretaris


  
**Dra. SETYOWATI, Apt.**  
 Pembina Tk I

NIP. 19661210 199303 2 008